

Рассмотрено

На заседании Управляющего совета
Протокол №3 от 30.03.2019г.

Принято

Педагогическим советом школы
Протокол №5 от 04.04.2019г.

Мотивированное мнение

Совета старшеклассников учтено
протокол № 8 от 28.03.2019 г.

Утверждено

Директор МБОУ СОШ №14

Н.М. Черненко

Приказ №160-од от 04.04.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
муниципального образования город Ноябрьск**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» муниципального образования город Ноябрьск, методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Минобрнауки РФ, ФГАУ «Федеральный институт развития образования», ГАОУ ВО «Московский педагогический университет», (Москва, 2015г.), Положением о Центре дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №14» муниципального образования город Ноябрьск и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУ СОШ №14.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа является нормативным документом (далее - Программа), содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, предлагаемом детям преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет; имеющим конкретизированные образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ст. 75 п.4).

2.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ст.2, п.14).

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, успешная социализация в обществе, профессиональная ориентация, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности. В связи с чем, содержание программы должно соответствовать:

2.1.1. Направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ (физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической, технической, естественно-научной).

2.1.2. Соответствующему уровню образования.

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Содержание программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

3.2. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.2.1. формирование и развитие творческих способностей учащихся;

3.2.2. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

3.2.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

3.2.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

3.2.5. выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.2.6. профессиональную ориентацию учащихся;

3.2.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

3.2.8. социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

3.2.9. формирование общей культуры учащихся.

4. Технология разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования в зависимости от уровня:

общекультурный (ознакомительный) – от 3-х месяцев до 1 года;

общекультурный (базовый) – от 1 года до 3 лет;

углубленный – от 2 лет обучения.

5. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя два основных раздела.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- методические материалы (допускается отдельным приложением);
- список литературы.

6. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

Технология проектирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">– наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);– наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);– дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;– гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);– название программы;– адресат программы (возраст участников программы);– срок реализации программы;– ФИО, должность разработчика (-ов) программы;– место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. (Приложение 1)

Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»		
1.1	Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; – актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; – отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих; – адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности; – объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); – формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); – особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально (Приказ №196, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.) – режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; – метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

		<ul style="list-style-type: none"> – образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебно-тематический план содержит следующие обязательные элементы – перечень и количество часов по каждой теме с разбивкой на теорию и практику (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (см. Приложение 2). – Содержание программы (учебного плана) – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание составляется согласно УТП; – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УТП; – содержание каждого года обучения рекомендуется оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); – компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; – личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>
Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»		
2.1.	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество учебных недель; - количество учебных дней; - продолжительность каникул; - даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

2.2	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
2.3	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p>
2.4	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; – методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); – формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; – формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка; – педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология

		педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др. – дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п. (могут храниться в отдельной папке у педагога и предъявляться по требованию).
2.5	Список литературы	При составлении списка литературы необходимо учитывать: – основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; – наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

7. Оформление рабочей программы дополнительного образования

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman или сходным по начертанию, кегль 12-14 (допускается размер шрифта не ниже 10 для таблиц), одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

7.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

8. Порядок проверки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Программа является локальным нормативным документом и проходит проверку и утверждение в установленном порядке.

8.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательной организации.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Рассмотрение Программы на заседании школьного методического объединения педагогов дополнительного образования. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

8.2.2. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения, на котором данная программа рассматривалась. После чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора и утверждается директором не позднее определенного образовательным учреждением срока, перед началом учебного года. В конце учебного года анализируются результаты выполнения рабочих программ.

8.2.3. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в рабочей программе на учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.8.2.1., п.8.2.2. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Приложения. Образцы оформления структурных элементов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Приложение 1

Образец Департамент образования Администрации города Ноябрьска Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» муниципального образования город Ноябрьск		
«Рассмотрено» на заседании методического объединения педагогов дополнительного образования Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.	«Согласовано» Заместитель директора _____ Ф.И.О. от «__» _____ 20__ г.	«Утверждено» Директор МБОУ СОШ №14 _____ Н.М. Черненко от «__» _____ 20__ г.
Руководитель МО: _____		
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Информатика для начинающих» Возраст обучающихся: 8-10 лет Срок реализации: 2 года		
Автор-составитель: педагог дополнительного образования Иванова Л.Н.		
г. Ноябрьск, 2019-2020 учебный год		

Приложение 2

Учебно-тематический план

Тема	Всего часов	В том числе	
		теория	практика
Первый год обучения			
Второй год обучения			
Итого			

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов	Планируемая дата	Фактическая дата	Элемент содержания	Требования к уровню подготовки
Раздел (__ часов)						
1.	...					