

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»  
муниципального образования город Ноябрьск**

**Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 14**

**Н.М. Черненко**  
приказ № 288 от 31.08. 2020 г.

**План методической работы  
на  
2020-2021  
учебный год**

**г. Ноябрьск  
2020 год**

## П Л А Н

### методической работы на 2020-2021 учебный год

**Методическая тема школы:** «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

**Цель методической работы:** совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг как условие успешной реализации ФГОС

#### **Задачи:**

1. Создавать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы через аттестацию, курсы повышения квалификации, участие в конкурсах, фестивалях, проектах различных уровней, в творческих группах и профессиональных Интернет – сообществах, педагогических олимпиадах, исследованиях профессиональной компетенции.
2. Обеспечить научно-методическое сопровождение федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, создать необходимые условия для реализации образовательной программы, программы развития школы.
3. Активизировать работу по выявлению и обобщению передового педагогического опыта учителей, мотивировать педагогов на участие в педагогических конкурсах, в опытно-экспериментальной научно-исследовательской деятельности, обеспечивать эффективность обратной связи учителей по исправлению замеченных недостатков в работе, по решению профессиональных задач.
4. Выявлять наиболее способных и одаренных детей, создавать условия для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося, формировать потребность к саморазвитию и самообучению, развивать систему педагогического сопровождения одаренного ребенка.
5. Совершенствовать механизм создания и использования школьных электронных образовательных ресурсов, внедрение новых информационных технологий и дистанционного обучения.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
7. Обеспечить внедрение новых образовательных технологий в рамках ФГОС НОО, ООО и СОО в урочной и внеурочной деятельности.
8. Оказывать методическую помощь педагогам, преподающим предметы, изучаемые на углубленном уровне.
9. Осуществлять методическое сопровождение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах и 11-х классах.
10. Способствовать формированию у обучающихся профессионально значимых интересов, выбору направления последующей образовательной и трудовой деятельности, совершенствовать работу по организации сетевого взаимодействия по профильному обучению и предпрофильной подготовке.
11. Обеспечить методическое сопровождение введения Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса ГТО.
12. Обеспечивать условия для профессионального роста молодых специалистов.
13. Создавать условия для внедрения профстандартов, проводить мониторинг профессиональных затруднений педагогических работников, организовывать работу по самоанализу педагогов, выявлять и фиксировать основные несоответствия требованиям профессионального стандарта.



**Сентябрь**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма подведения итогов</b>
1.	Подведение итогов методической работы в прошедшем учебном году, цели и задачи на новый учебный год	до 31.08	Заместитель директора	Протокол заседания педсовета
2.	Подготовка и проведение педсовета на тему «Обсуждение резолюции августовской конференции»	до 31.08	Администрация руководители МО	Протокол заседания педсовета
3.	Переизбрание и утверждение руководителей методических объединений учителей, руководителей творческих групп.	до 01.09	Заместитель директора	Протокол заседания МС
4.	Итоги экспертизы рабочих программ.	до 31.08	Администрация	Протоколы заседаний МО, МС
5.	Утверждение планов работы методических объединений, творческих групп.	до 31.08	Заместитель директора руководители МО	Протокол заседания МС
6.	Обновление банка данных детей, имеющих затруднения в обучении, детей с высокой мотивацией учения	в течение месяца	Заместитель директора	Протокол произв. Совещания
7.	Рассмотрение текстов входных контрольных работ по русскому языку и математике, литературному чтению, английскому языку, биологии	до 15.09	Заместитель директора	Протокол заседания МС
8.	Оформление приказов по организации и проведению Всероссийской олимпиады школьников	до 12.09	Заместитель директора	Ознакомление с приказами
9.	Организация работы с вновь прибывшими педагогами, молодыми специалистами. Составление плана работы с молодыми специалистами	до 10.09	Заместитель директора руководители МО	Консультиров ание
10.	Ознакомление с нормативными документами по внедрению ФГОС начального, основного, среднего общего образования, ФГОС ОВЗ, анализ ЕГЭ и ГИА	по мере поступ ления	Заместитель директора	Протоколы МС, МО
11.	Обновление баз данных по педагогическим кадрам, инновационным процессам	до 10.09	Заместитель директора	Электронные базы данных
12.	Обеспеченность обучающихся учебной литературой, рабочими тетрадями	до 19.09	Заместитель директора, библиотекарь, классные руководители	Информация
13.	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между дошкольным, начальным и основным	До 19.09	Заместитель директора	МС



	общим образованием			
--	--------------------	--	--	--

**Октябрь**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма подведения итогов</b>
1.	Организация работы с вновь прибывшими педагогами, молодыми специалистами	в течение месяца	Заместитель директора, руководители МО	Консультирова ние
2.	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка к городскому этапу.	по плану	Заместитель директора	Протокол заседания МС
3.	Методическая помощь аттестующимся педагогам	в течение месяца	Заместитель директора	Консультации для учителей, анализ уроков
4.	Диагностика педагогических затруднений при реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	до 31.10	Заместитель директора	Аналитическая информация, таблица
5.	Изучение работы классных руководителей и учителей-предметников в системе «Сетевой город. Образование» по работе с одарёнными детьми	до 31.10	Заместитель директора	Приказ, справка
6.	Подготовка и проведение методического семинара «Преимственность ДОУ и ОУ. Функциональная грамотность в вопросах дошкольного и начального образования»	до 31.10	Заместитель директора	Приказ, материалы семинара
7.	Определение тем исследовательских и проектных работ	В течение месяца	Руководители МО, учителя- предметники	Протокол заседания МС

**Ноябрь**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен ный</b>	<b>Форма подведения итогов</b>
1.	Анализ самоопределения выпускников 9, 11 классов и реализации индивидуальных учебных планов в рамках сетевого взаимодействия	в течение месяца	Заместитель директора	Протокол производств. совещания
2.	Анализ итогов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	по плану	Заместитель директора	Отчет по школе
3.	Предметная неделя МО учителей гуманитарных дисциплин в рамках «Фестиваля предметных недель»	4 неделя	Руководитель МО	План и отчет о проведенных мероприятиях

4.	Подготовка и проведение педагогического совета «Отчет о результатах выполнения программы развития «Школа социальной активности» Программа развития ОУ «Шаг вперед»: планируемые направления, проекты, подпроекты»	до 16.11.	Администрация	Протокол заседания педагогического совета, приказ
5.	Организация проектной деятельности в классах, работающих по ФГОС. Составление перечня тем индивидуальных проектов.	2 неделя	Заместитель директора	Анализ
6.	Обсуждение вопросов, связанных реализацией ФГОС СОО: «Проектирование уроков и занятий с учётом требований ФГОС СОО»	2 неделя	Заместитель директора	Консультация
7.	Методический совет «Электронное портфолио. Подведение итогов школьного этапа ВсОШ.»	До 30.11	Заместитель директора	Протокол МС

### *Декабрь*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Форма подведения итогов
1.	Анкетирование педагогов школы «Уровень удовлетворенности результатами педагогического труда»	до 24.12	Заместитель директора	Анализ
2.	Рассмотрение материалов предметного мониторинга качества знаний за 1 полугодие 2019-2020 учебного года	до 05.12.	Заместитель директора	Протокол МС
3.	Обсуждение вопросов, связанных реализацией ФГОС СОО: «Проектирование листа оценки урока с точки зрения ФГОС СОО»	3-я неделя	Заместитель директора	Лист оценки урока
4.	Предметная неделя МО учителей иностранного языка	4-я неделя	Руководитель МО	План и отчет о проведенных мероприятиях

### *Январь*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Форма подведения итогов
1.	Оказание методической помощи аттестующимся педагогам	в течение месяца	Иванова Л.Н.	Консультации для учителей, анализ уроков



2.	Подготовка и проведение педагогического совета «Функциональная грамотность школьников как актуальный результат образования. Анализ работы школы за первое полугодие 2020-2021 учебного года»	до 20.01	Администрация, руководители МО	Протокол заседания педсовета
3.	Обсуждение вопросов, связанных с формированием функциональной грамотности в образовательной организации.	до 25.01	Заместитель директора	Материалы консультации
4.	Контроль выполнения программ за первое полугодие.	до 12.01	Заместитель директора	Протоколы заседаний МО, протокол МС, справка, приказ
5.	Итоги работы методических объединений в I полугодии.	до 12.01	Руководители МО	Протоколы заседаний МО

### *Февраль*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Форма подведения итогов
1.	Оказание методической помощи аттестующимся педагогам.	в течение месяца	Заместитель директора	Консультации аттестующихся учителей, анализ уроков
2.	Методический совет «Модель развития школы: научно-практический поиск на основе успешности в образовании. Подготовка к итоговому собеседованию»	до 25.02	Заместитель директора	Протокол МС
3.	Подготовка к школьной конференции исследовательских и проектных работ уч.-ся. Работа НОУ	до 11.02	Заместитель директора	Протокол МС
4.	Обсуждение вопросов, связанных реализацией ФГОС СОО: «Учебная ситуация как основа организации деятельностного урока»	до 11.02	Заместитель директора	Протокол МС
5.	Предметная неделя МО учителей начальных классов	4-я неделя	Руководитель МО	План и отчет о проведенных мероприятиях
6.	Методическая неделя классных руководителей	2-я неделя	Руководитель МО	План и отчет о проведенных мероприятиях
7.	Методический семинар «Проектная деятельность в школе: неиспользованные возможности»	до 28.02	Заместитель директора	Материалы методического семинара

**Март**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен ный</b>	<b>Форма подведения итогов</b>
1.	Смотр методической оснащенности кабинетов.	4 неделя	Администрация	Информация, приказ
2.	Предметная неделя МО учителей художественно-эстетического и физического воспитания.	2 неделя	Руководитель МО	План и отчет о проведенных мероприятиях
3.	Конкурс портфолио обучающихся 1-11 классов.	3 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол произв. совещания
4.	Подготовка и проведение педагогического совета «Воспитательная функция школы в условиях современного образования»	до 20.03	Администрация, руководители МО	Протокол заседания педсовета

**Апрель**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма подведения итогов</b>
1.	Экспертиза школьных экзаменационных материалов для промежуточной аттестации	до 15.04	Руководители МО, завучи	Протоколы заседаний МО, МС
2.	Подготовка и проведение методического семинара «Обобщение педагогического опыта. Фестиваль предметных недель в ОУ»	до 30.04	Заместитель директора	Материалы методического семинара, приказ
3.	Предметная неделя МО учителей естественно-математических дисциплин в рамках Фестиваля предметных недель	2 неделя	Маркелова Ю.Н.	План и отчет о проведенных мероприятиях
4.	Школьная конференция проектных и исследовательских работ обучающихся.	4 неделя	Заместитель директора	Сборник материалов конференции, приказ
5.	Презентация элективных курсов для обучающихся 8 класса	до 30.04	Заместитель директора	Протокол МС
6.	Изучение мнения родителей по вопросам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	до 30.04	Заместитель директора классные руководители	Протокол МС, приказ



7.	Подготовка и проведение педагогического совета «Портрет современного классного руководителя»	1 неделя	Администрация	Протокол ПС
----	--	----------	---------------	-------------

*Май*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Форма подведения итогов
1.	Проведение промежуточной аттестации. Внутришкольная экспертиза экзаменационных материалов. Итоги апробации рабочих программ учебной и внеурочной деятельности	до 10.05	Заместитель директора	Протокол заседания МС
2.	Отчеты учителей – предметников о работе над темами по самообразованию.	в течение месяца	Руководители МО	Отчеты по самообразованию
3.	Анализ методической работы.	до 25.05	Заместитель директора	Анализ
4.	Анализ работы методических объединений, творческих групп.	до 20.05	Руководители МО	Анализ
5.	Планирование работы методических объединений и методического совета.	в течение месяца	Заместитель директора руководители МО	Планы
6.	Подготовка и проведение педагогического совета «О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов».	3-я неделя	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Протокол заседания педагогического совета



## **ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2020-2021 учебный год**

### **Сентябрь**

Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между дошкольным, начальным и основным общим образованием на 2020-2021 учебный год. Утверждение планов работы методических объединений и методического совета. Итоги экспертизы рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности. Итоги реализации основной образовательной программы основного общего образования в 2019-2020 учебном году. Обсуждение плана работы по направлению опытно-экспериментальной деятельности. Реализация ФГОС СОО: второй год реализации.

### **Ноябрь**

Подведение итогов школьного этапа ВсОШ.

### **Февраль**

Модель развития школы: научно-практический поиск на основе успешности в образовании.

Подготовка к итоговому собеседованию.

### **Май**

Организация и проведение промежуточной аттестации. Итоги апробации рабочих программ.

## **ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ**

### **на 2020-2021 учебный год**

#### **Сентябрь**

Образование в интересах человека: от школы знаний к школе компетенций  
Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.

#### **Ноябрь**

Отчет о результатах выполнения программы развития «Школа социальной активности»

Программа развития ОУ «Шаг вперед»: планируемые направления, проекты, подпроекты.

#### **Январь**

Функциональная грамотность школьников как актуальный результат образования.

Анализ работы школы за первое полугодие 2020-2021 учебного года.

#### **Март**

Воспитательная функция школы в условиях современного образования.

#### **Май**

О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов.

О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов.

#### **Июнь**

О результатах государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов.



## **ТЕМАТИКА МЕТОДИЧЕСКИХ СЕМИНАРОВ** **на 2020-2021 учебный год**

### **Октябрь**

Преимственность ДОУ и ОУ. Функциональная грамотность в вопросах дошкольного и начального образования.

### **Ноябрь**

Формирование функциональной грамотности в образовательной организации. Функциональная грамотность в контексте ФГОС. Функциональная грамотность в контексте Национального проекта «Образование».

### **Декабрь**

Роль классного руководителя в деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

### **Февраль**

«Проектная деятельность в школе: неиспользованные возможности»

### **Апрель**

Фестиваль предметных недель в ОУ

