

Принято

Педагогическим советом

31.08.2015г., пр. № 1

Управляющим советом

31.08.2015г., пр. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 14» муниципального
образования город Ноябрьск

I. Общие положения

1.1. Положение о внеурочной деятельности обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»);

- Приказом Минобрнауки РФ от 26.11.2010г. №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009г. №373»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011г. № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 06.10.2009г. № 373»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014г. № 1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010г. №1897;

- Приказом Минобрнауки России от 29.12.2014г. №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрирован Минюстом России 03.03.2011, рег. №19993;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

- Примерной образовательной программой начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08 апреля 2015г. №1/15);

- Примерной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08 апреля 2015г. №1/15).

1.2. Настоящее Положение регламентирует внеурочную деятельность обучающихся в МБОУ СОШ № 14, которая осуществляется в целях создания благоприятных условий для развития ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности, воспитания и развития способностей обучающихся.

Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом образовательной программы школы.

1.3. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в школе, отличная от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей).

1.5. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), авторскими, рабочими.

1.7. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.8. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива, деятельность в рамках дополнительного образования.

1.9. Во время внеурочной деятельности обучающиеся могут пользоваться услугами как школы, так и учреждений дополнительного образования.

1.10. Школа обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования.

1.11. Режим школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.12. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

2.4. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- сохранение и преумножение традиций школы.

3. Содержание внеурочной деятельности

3.1. Во внеурочной деятельности реализуются рабочие программы по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

3.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

3.3. Направления и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой школы.

3.4. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

3.5. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

Первый уровень результатов — приобретение социальных знаний, понимание социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов — формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знание, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности.

Третий уровень результатов — получение опыта самостоятельного общественного действия. Взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы, в открытой общественной среде.

3.6. Внеурочная деятельность может быть организована:

- по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и т.д.;
- в формах: художественная, культурологическая, филологическая, хоровая студия, сетевые сообщества, клубы, экскурсии, кружки, секции, конференции, олимпиады, конкурсы, соревнования, военно-патриотические объединения, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики через организацию деятельности

обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.7. Содержание рабочей программы, формы и методы её реализации определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

4. Учёт внеурочных достижений обучающихся

4.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

4.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

4.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

4.4. Портфолио имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);

- основную часть, которая может включать в себя 3-4 раздела:

- 1 раздел «Мой портрет» (информация о владельце);
- 2 раздел «Портфолио документов» (дипломы и грамоты разного уровня). Здесь фиксируются все спортивные достижения, достижения по результатам участия в предметных олимпиадах, конкурсах, в научно – исследовательской деятельности и т.д.;
- 3 раздел «Портфолио работ» (работы, выполненные как в рамках учебной, так и внеучебной деятельности);
- 4 раздел «Портфолио отзывов». Данный раздел является вариативным, включает рецензии на выполненные работы, отзывы об участии обучающегося в различных мероприятиях, в т.ч. социально-ориентированных, культурно – массовых мероприятиях школы, города, округа.

5. Организация внеурочной деятельности

5.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет школа.

5.2. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяет школа, но не более 1350 часов за 4 года обучения в начальной школе и не более 1750 часов за 5 лет обучения на этапе основной школы.

5.3. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта).

5.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы, педагогами учреждений дополнительного образования.

5.5. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

5.6. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале внеурочной деятельности. Журнал должен содержать

следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИ обучающихся, тема занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5.7. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.

5.8. Для занятий внеурочной деятельности с учетом расписания в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогического работника, ответственного за проведение занятия внеурочной деятельности.

5.9. Каждый организованный выход обучающихся за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей.

5.10. Между началом занятий внеурочной деятельностью и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут, большая часть этого времени отводится прогулке на свежем воздухе.

5.11. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (специализированные лагеря, тематические смены, походы, поездки и пр.).

6. Ответственность

6.1. Общее руководство внеурочной деятельностью обучающихся осуществляют заместители директора по УВР на основе своих должностных обязанностей. Они организуют процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности, составление расписания занятий и режима дня, проведение анализа и контроля занятий внеурочной деятельности обучающихся.

6.2. Классные руководители:

- координируют организацию внеурочной деятельности, взаимодействует с педагогическими работниками, осуществляющими внеурочную деятельность, обеспечивает внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с их выбором;
- в своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя;
- осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

6.3. Деятельность преподавателей внеурочной деятельности регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение их детьми занятий внеурочной деятельности.

7. Организация здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся во второй половине дня

7.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и качество питания.

7.2. Здоровьесберегающие условия включают в себя:

- ежедневные прогулки на свежем воздухе после уроков с учетом температурного режима;
- создание атмосферы сотрудничества и сотворчества учителей, обучающихся и родителей;

- организация горячего питания;
- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки.

8. Финансирование внеурочной деятельности

8.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования в соответствии с учебным планом школы.

9. Стимулирование внеурочной деятельности

Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

9.1. Моральное стимулирование:

- награждение дипломами, грамотами участников и победителей мероприятий;
- объявление благодарности за активное участие в организации внеурочной деятельности.

9.2. Материальное стимулирование:

- установление ежемесячных, ежеквартальных или разовых надбавок к заработной плате из фонда надбавок и доплат в зависимости от качественных и количественных показателей работы.

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета учтено.
Протокол № 5 от 31.08.2015г.
Председатель профсоюзного комитета
_____ Е.А. Демидова

